

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пискаревка

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в местной администрации.
2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в местной администрации, в соответствии с настоящими Правилами относятся:
 - 1) муниципальные служащие местной администрации (далее - муниципальные служащие) и члены их семьи;
 - 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации;
 - 3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4) лица, замещающие должности руководителей подведомственных местной администрации учреждения (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семей;
 - 5) уволенные муниципальные служащие;
 - 6) лица, включенные в муниципальный кадровый резерв местной администрации;
 - 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого местной администрацией;
 - 8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых местной администрацией;
 - 9) лица, входящие в состав общественного совета при местной администрации (в случае его образования);
 - 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
 - 11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на местную администрацию функций, полномочий и обязанностей;
 - 12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- 13) пользователи официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон N 152-ФЗ) осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на местную администрацию функций, полномочий и обязанностей.
5. Обработка персональных данных в местной администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащим должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.
7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
 - 2) дата рождения;
 - 3) место рождения;
 - 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
 - 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
 - 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 10) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении муниципальной (гражданской) службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную (гражданскую) службу и назначения на должность муниципальной (гражданской) службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (гражданской) службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- 32) номер расчетного счета;
 - 33) номер банковской карты;
 - 34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.
8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона N 152-ФЗ и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.
 9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.
 10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:
 - 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
 - 2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
 11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом N 152-ФЗ.
 12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется кадровым подразделением местной администрации (далее - кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в местной администрации (далее - ответственное должностное лицо) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:
 - 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение) (далее - оригиналы документов);
 - 2) копирования оригиналов документов;
 - 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.
 14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

- религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий местной администрации, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дата и место рождения;
 - 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
 - 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.
 17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) адрес места жительства;
 - 3) адрес электронной почты (при наличии);
 - 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.
 19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности местной администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) адрес места жительства;
 - 3) адрес электронной почты (при наличии);
 - 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

21. Решение о создании муниципальных информационных систем принимается местной администрацией.
22. Муниципальным служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных

- данных в муниципальных информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей муниципальной информационной системе, в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.
23. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из других информационных систем, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
 24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
 25. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в муниципальных информационных системах персональных данных местной администрации, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
 26. Обмен персональными данными при их обработке в муниципальных информационных системах персональных данных местной администрации осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 152-ФЗ.
 27. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами местной администрации принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

28. Обезличивание персональных данных в местной администрации осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211.
29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа муниципальных служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных

- неправомерных действий.
33. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
 34. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

35. Хранение личных дел муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609.
36. Сроки хранения персональных данных в местной администрации определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236.
37. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
38. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
 - 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ;
 - 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
 - 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
 - 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.
39. Структурным подразделением местной администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
40. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается экспертной комиссией (далее – ЭК), положение о деятельности которой и состав утверждается распоряжением местной администрации.
41. По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК и утверждается главой местной администрации.
42. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление

персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
- 1) подтверждение факта обработки персональных данных местной администрацией;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые местной администрацией способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения местной администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с местной администрацией или на основании федерального закона, за исключением муниципальных служащих и (или) технических специалистов местной администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;
 - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению местной администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) информацию о способах исполнения местной администрацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона N 152-ФЗ;
 - 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.
44. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от местной администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных местной администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
46. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения местной администрации, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения местной администрацией запроса субъекта персональных

- данных или его представителя. Запрос должен содержать:
- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с местной администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание местной администрацией государственной или муниципальной услуги, осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на местную администрацию функций) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных местной администрацией;
 - 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
47. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в местную администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
48. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в местную администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
49. Местная администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на местной администрации.
50. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.